

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Per. № 2145449143984

13 июня 20 17 г. 28
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
управления культуры
администрации города Орла
Е.И. Казакова
Приказ управления культуры
администрации города Орла

« 21 » июня 20 17 г. № 123

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа г. Орла»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

Управления муниципального
имущества и землепользования
Администрации города Орла

М. А. Лобов

« 04 » июня 20 17 г.

г. Орёл, 2017 год

Зеленый

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города Орла от 03 октября 2011 года № 3082 «О создании муниципальных учреждений дополнительного образования детей путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Орёл» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2 г. Орла».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», нормативно-правовыми актами города Орла, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла»;
- сокращенное наименование: МБУДО «ДХШ г. Орла»;

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

- тип учреждения: бюджетное учреждение
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» является Муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 302000, город Орел, ул. Пролетарская Гора, 1.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города Орла в лице Управления

муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 302025, город Орёл, ул. Рошинская, дом 1а;

- фактический адрес Учреждения: 302025, город Орёл, ул. Рошинская, дом 1а;

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, отделения) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществлявших вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартах.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.14. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями законодательства РФ).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приобщение детей и взрослых к

искусству, развитие их творческих потребностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) выявление художественно одаренных детей, молодежи и взрослых, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- 2) осуществление мероприятий на базе Учреждения, направленных на развитие художественного творчества и индивидуальных способностей обучающихся по различным видам изобразительного, декоративно-прикладного искусств, дизайна и архитектуры, организация выставок, конкурсов, олимпиад, шоу олимпиад по искусству, поощрение лучших обучающихся;
- 3) реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали личности, общества;
- 4) формирование общей культуры;
- 5) организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения данных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Орла. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Орла, а также с

локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых образовательных программ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ):

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. В рамках основной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ). В части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся организация образовательного процесса осуществляется на основе разработанных в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России и на основе разработанных Учреждением дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.4. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусств.

3.5. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

В порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение реализует программы:

- общеобразовательная программа ранней художественно-эстетической подготовки – 3 года обучения (возраст обучающиеся от 6 лет до 10 лет);
- общеобразовательная программа общеразвивающей направленности – 1 год обучения (обучающиеся от 10 лет до 18 лет);
- общеобразовательная программа общеразвивающей направленности – 1 год обучения (обучающиеся старше 18 лет);

3.6. Возраст поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со сроком реализации 5(6) лет может составлять от десяти до двенадцати лет.

Возраст поступающих в первый класс для обучения по программам общеразвивающей направленности со сроком реализации 3 года 10 месяцев может составлять от десяти до двенадцати лет.

Возраст поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе ранней художественно-эстетической подготовки со сроком реализации 3 года может составлять от шести до десяти лет.

Возраст поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком реализации 1 год может составлять от десяти до восемнадцати лет и старше.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.8. Учебные планы составляются Учреждением на основе рекомендованных Министерством культуры РФ Примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.10. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками образовательного процесса.

3.11. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с утверждёнными на федеральном уровне санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ дополнительного образования в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме выпускных экзаменов в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, и закрепляются в локальном акте Учреждения.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении

указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленными из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством российской федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными-правовыми актами органом местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора относятся:

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждение составов Управляющего совета Учреждения, Совета родителей, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждения;

- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (в лице его председателя и (или) его уполномоченного представителя), Педагогический совет, Совет Учреждения могут выступать от имени Учреждения в пределах полномочий, которые предусмотрены настоящим уставом, а также представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действовать от его имени по вопросам перспективного развития Учреждения, инициировать выдвижение кандидатур работников и обучающихся на присуждение им грантов различных уровней, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, давать предложения Учредителю по вопросам управления Учреждением и по содержанию муниципального задания, направлять рекомендации по содержанию здания и сооружений Учреждения и прилегающих территорий к нему.

4.3.2. **Общее собрание работников Учреждения** - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, принятие ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- выражение мотивированного мнения по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, по выдвижению кандидатур на поощрение различными видами наград;
- одобрение коллективного договора и предоставление полномочий на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулирование в Учреждении деятельности общественных организаций, разрешенных законом;

- избирание Совета Учреждения и заслушивание отчета о его деятельности, выражение согласия на вступление Учреждения в творческие союзы и другие объединения, а также выход из них;

Общее собрание работников Учреждения осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения; ими же формируется повестка дня и проводится оповещение работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины работников Учреждения для которых Учреждение является основным местом работы.

Ход заседания Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы общих собраний хранятся в архивах Учреждения.

4.3.3. Совет Учреждения – коллегиальный, представительный орган управления Учреждением, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения.

Формирование состава Совета Учреждения осуществляется за счет процедуры выборов на общем собрании работников Учреждения. Процесс формирования Совета Учреждения, организации работы регламентируется локальным актом Учреждения – «Положение о Совете Учреждения».

Состав Совета Учреждения избирается сроком на 1 год в количестве 5 человек. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не могут быть избраны: директор Учреждения, заместители директора, представитель Учредителя.

Общее собрание работников Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Совета Учреждения кого-либо из его членов по собственной инициативе или по представлению председателя Совета Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения на первом заседании из числа его членов избирается секретарь Совета Учреждения.

Совет Учреждения:

- организует выполнение решений Общего собрания работников;
- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- утверждает сумму оплаты за обучение на подготовительном отделении Учреждения на базе коммерческих учебных групп младшего, среднего и старшего возраста обучающихся на текущий учебный год;
- обсуждает и рекомендует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения различными наградами за высокие производственные показатели;
- согласовывает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласовывает годовой план мероприятий Учреждения;
- согласовывает отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);
- согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, педагогического и методического Советов Учреждения, административного Совета и директора Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

Решения Совета Учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и работников школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Орловской области, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета Учреждения может быть распущен.

4.3.4. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета Учреждения один учебный год.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает календарные учебные графики;
- рассматривает и принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает и принимает отчёт о результатах работы Учреждения за учебный год;
- принимает программу развития Учреждения, обсуждает ход ее реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает меры по её оптимизации;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- определяет формы и устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающегося, связанном с изменением программы, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла и области.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти;

- повестка дня заседания Педагогического Совета Учреждения планируется директором Учреждения;

- заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих педагогических работников Учреждения;

- заседания Педагогического Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

- протоколы Педагогических Советов хранятся в архивах Учреждения.

4.3.5. Методический Совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, созданный с целью организации и координации учебной, методической и творческой работы Учреждения.

Методический Совет – управленческое звено, осуществляющее методический контроль за образовательной деятельностью Учреждения. Целью создания методического Совета является также развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагогов, повышение эффективности образовательного процесса, разработка новых образовательных программ и их методического сопровождения.

Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета. Секретарь Методического совета ведет протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

Решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

Методический Совет Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития научно-методической и научно-исследовательской работы и осуществляет общее методическое руководство деятельностью педагогического коллектива Учреждения;

- принимает основные направления методической деятельности Учреждения на предстоящий учебный год;

- координирует работу преподавателей по выполнению планов научно-методической работы отделений, а также долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты и планы Методического Совета Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и принимает рабочие программы по учебным предметам, учебно-методические пособия и научно-методические разработки, выполненные преподавателями;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации методического обеспечения учебного процесса по всем предметам учебных планов Учреждения;

- принимает организационные решения по проведению на базе Учреждения открытых уроков, семинаров и конференций преподавателей Детских художественных школ и художественных отделений детских школ искусств на школьном, городском, областном, межрегиональном уровнях;

- участвует в организации и работе методических совещаний, педагогических Советов учреждения;

- руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров;

- даёт оценку качества освоения обучающимися образовательных программ на основе анализа переводных и выпускных экзаменов, просмотров, зачётов, контрольных уроков, итогов конкурсов и фестивалей, проводимых как внутри Учреждения, так и на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях;

- анализирует результаты профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, выполнение ими индивидуальных планов повышения квалификации, календарно-тематических и творческих планов;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам Учреждения, вырабатывает рекомендации по совершенствованию их профессионального мастерства;

- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и культуры;

- организует работу по рецензированию программ учебных предметов и методических пособий, разработанных преподавателями Учреждения.

Состав методического Совета назначается приказом директора на учебный год.

4.3.6. Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета родителей и Совета обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников регламентируются локальными актами Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.1. Проект локального нормативного акта подготавливается директором Учреждением, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

4.5.2. Локальный нормативный акт подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

4.5.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Советом школы, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

4.5.4. При согласовании и (или) принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (профсоюзной организации).

4.5.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения. Локальный нормативный акт

Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом Директора Учреждения.

4.5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.5. Безвозмездные поступления и пожертвования;

5.6.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

6.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К деятельности, приносящей доход (платные услуги), относятся:

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства для детей в возрасте от 6 лет до 10 лет;
- обучение по платным дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства для детей в возрасте от 10 лет до 18 лет;

- обучение по платным дополнительным образовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства для граждан старше 18 лет;

- разработка и выполнение учебных научно – методических пособий и методического обеспечения, дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного, декоративно – прикладного искусства, дизайна и архитектуры, дополнительных общеразвивающих программ на бумажных и электронных носителях в виде плакатных, буклетных и других изданий.

-изучение профильных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программы по данной дисциплине;

-преподавание специальных курсов и дисциплин;

-репетиторство;

-занятия с учащимися углубленным изучением предметов;

- предоставление услуг дистанционного обучения;

-доходы от реализации продуктов интеллектуального и творческого труда преподавателей Учреждения;

-выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ. Информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

-проведение и организация выставок, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, проведение «Мастер-класс», иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности (реализация учебно – методической литературы, изданной за счёт средств от деятельности, приносящей доход, в том числе содержащей рекламную информацию);

6.3. В деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации города Орла, локальными актами Учреждения.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов, обязательных платежей, предусмотренных законодательными нормативными правовыми актами, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также Положением об оказании платных услуг, утвержденным в установленном действующим законодательством порядке.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются только по личному заявлению потребителя услуги. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг и Положением об оказании платных услуг.

6.8. Платные образовательные услуги не оказываются Учреждением взамен, а также в рамках муниципального задания, т. е. в рамках дополнительных образовательных программ (учебных планов), финансируемых за счет средств бюджета города Орла.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Орла.

6.2. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.7. При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

В ПОРЯДОК ВНЕШНЕГО НАМЕРЕНИЯ
В УСТАВ

1.1. Настоящий Устав действует в силу с момента его утверждения
и действует в течение срока, указанного в уставе. Настоящий Устав
действует в соответствии с нормами права и нормами права
и нормами права. Настоящий Устав действует в соответствии с
нормами права и нормами права. Настоящий Устав действует в
соответствии с нормами права и нормами права. Настоящий Устав
действует в соответствии с нормами права и нормами права.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 23 листа.
Директор МБУДО «ДХП г.Орла»

 Е.Н. Каверзнева