

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБУДО «ДХШ г. Орла»
Протокол от «11» сентября 2018 г.
№ 1



«12» сентября 2018 г.

Приказ от «12» сентября 2018 г.

№ 92/6

ПРАВИЛА

приема детей в муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное Учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и определяют порядок Учреждения при приеме и зачислении детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила («далее – Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ; Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств,

утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145; на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации; на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008.

1.3. Юридической и правовой базой настоящих Правил по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г.Орла» является Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 483 от 28 сентября 2015 г. Департамента образования Орловской области.

1.4. При приеме детей в Учреждение обеспечиваются: соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность, предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ прием в Учреждение на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА.

2.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе в соответствии с муниципальным заданием;
- количество вакантных мест для приема (перевода) детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой форме отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

- сроки зачисления детей в МБУДО «ДХШ г. Орла»;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Учреждение организует и проводит консультирование родителей (законных представителей) поступающих по вопросам процедуры приема и выбора образовательной программы.

2.3. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.4. Прием (перевод) на вакантные места осуществляется при наличии вакантных мест.

2.5. Прием в Учреждение, в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных Учреждений.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц,

поступающих в целях обучения по дополнительным образовательным программам.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства рождения ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законных представителей) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств или общеразвивающие программы;
- фотографии ребенка (2 шт. размером 3 x 4 см).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. В соответствии с ч.3 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта

творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). До проведения отбора детей, учреждение имеет право проводить предварительные просмотры, консультации в установленном самостоятельно порядке.

3.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет в соответствии со сроком реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями.

3.4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении формируются приемная, экзаменационная, апелляционная комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

3.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председатель приемной комиссии назначается приказом директора Учреждения.

3.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей, организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

3.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела Сайта МБУДО «ДХШ г. Орла» для ответов на обращение, связанные с приемом детей в Учреждение.

3.10. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.10.1. Проведение вступительных испытаний для поступающих из числа детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) производится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.10.2. Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в учебные кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.10.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Школы или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.10.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.10.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.10.6. Преимущественное право зачисления предоставляется детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении.

3.10.7. Условия, указанные в пункте 3.10. Правил приёма, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

IV. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. Отбор детей проводится в форме экзамена (с последующим просмотром экзаменационных работ). Экзаменационные задания, система оценки знаний принимается на педагогическом Совете Учреждения и гарантируют зачисление в образовательное Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих программ в области искусств.

4.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у поступающих творческих способностей, и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

4.7. Комиссии передают сведения об указанных результатах руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, экзаменационные работы поступающих.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведения отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшиеся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

6.4. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 4.1. настоящего Порядка.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившейся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года не позднее 31 августа.

6.7. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

7.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в целях приобщения детей и взрослых к искусству, развитие их творческих потребностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

7.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует индивидуального отбора. Прием осуществляется на основании предварительных собеседований при наличии свободных мест.

7.3. На обучение по дополнительной общеразвивающей программе также принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или не пожелавшие обучаться по дополнительным предпрофессиональным программам с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Возраст поступающих в первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается Учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной программы:

- Возраст поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе ранней художественно-эстетической подготовки со сроком реализации 3 года может составлять от шести до десяти лет.

- Возраст поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе со сроком реализации 1 год может составлять от десяти до восемнадцати лет, старше 18 лет.