

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МБУДО «ДХШ г.Орла»

В.И.ЛЕБЕДЕВ

2015 г.

Приказ № 70/14 от

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по устранению случаев неудовлетворительной посещаемости занятий обучающимися 1-5(6) классов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г.Орла».

Положение предусматривает случаи неудовлетворительной посещаемости занятий обучающимися 1-5(6) классов школы и оговаривает поведение преподавателей школы по устранению низкой посещаемости.

Положение обязывает преподавателей школы вести четкие записи в классных журналах учебных групп обучающихся и контролировать причины пропусков занятий обучающимися.

Положение объясняет действия администрации школы по решению вопроса посещаемости занятий обучающимися.

Преподаватель предмета конкретной учебной группы обучающихся обязан:

1. Четко фиксировать в классном журнале конкретной учебной группы причину отсутствия на занятии каждого обучающегося.
2. Выполнять следующие требования по ведению классного журнала учебной группы в разделе аттестация знаний обучающихся:
 - а) Каждое занятие с обучающимися должно быть аттестовано оценками обучающихся или проставлена буква «Б» - фиксирующая присутствие на занятии конкретного обучающегося;
 - б) Отсутствие обучающегося на занятии фиксируется буквами «Н» или «НБ» (болезнь);
 - в) В классном журнале учебной группы не должно быть других пометок, точек и т.д..
3. Обязан быть в курсе причин отсутствия на занятии каждого обучающегося учебной группы и иметь следующую информацию о нем:
 - а) Медицинские справки;
 - б) Заявления родителей о причинах пропуска занятий обучающимся;
 - в) Другие письменные объяснения пропуска занятия обучающимся.
4. Обязан при 100% отсутствии обучающихся учебной группы на занятии:
 - а) Если занятие состоит из одного урока (40 мин.) – выяснить причины отсутствия обучающихся на занятии и составить письменное объяснение (докладную записку) в учебную часть школы;
 - б) Если занятие состоит из нескольких уроков продолжительностью по 40 мин. каждый – в течение первого урока выяснить причины отсутствия обучающихся на занятии и составить письменное объяснение (докладную записку) в учебную часть школы;
 - в) В течение последующих уроков занятия преподаватель выполняет конкретное методическое задание определенное учебной частью школы и отчитывается о проделанной методической работе после окончания учебных часов занятия.
5. Вести работу по контролю посещаемости конкретной учебной группы в тесном контакте с классным руководителем этой группы обучающихся и при аттестации обучающихся по

своему учебному предмету учитывать вариативные подходы в обучении обучающихся, с учётом того, что пропущенные уроки обучающимся по предпрофессиональным общеобразовательным программам ФГТ должны быть компенсированы обучающемуся индивидуально в период консультационных часов.

Заместитель директора школы по учебной работе обязан:

1. Контролировать посещаемость занятий обучающимися 1-5(6) классов всех учебных групп школы согласно классным журналам и рейдам проверки посещаемости обучающихся.
2. Требовать от преподавателей правильность и четкость ведения классных журналов каждой учебной группы обучающихся.
3. Требовать от преподавателей своевременность письменных отчетов по посещаемости обучающихся конкретной учебной группы.
4. Своевременно реагировать на систематические пропуски занятий конкретными обучающимися в конкретных учебных группах и проводить беседы с родителями обучающихся этих групп, предварительно подготовленные по распоряжению учебной части классными руководителями.
5. Своевременно информировать директора школы о случаях неудовлетворительного контакта на уроках между конкретным преподавателем и конкретной учебной группой обучающихся (одного или нескольких обучающихся) с предложением по решению возникшей проблемы.
6. Проводить постоянную работу с преподавателями, обучающимися и их родителями по совершенствованию системы вариативного обучения обучающихся.
7. Вести ежегодный журнал регистрации распоряжений по учебной части школы фиксирующий вариативный подход в обучении обучающихся конкретной учебной группы.

С положением ознакомлены:

Председатель Совета школы
Зам. директора школы по учебным вопросам
Зам. директора школы по творческой и воспитательной работе
Зам. директора по научно – методической работе
Зам. директора по хозяйственным вопросам
Председатель профкома школы



Е. Л. Рычкин
Л.С.Топорова

Е.Н.Каверзнева
Н. Г. Руднева
Ю.В. Хвостишков
С.Н.Захаров