

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДХШ г. Орла»

В.И.Лебедев



« 18 » « 08 » 2015 г.
Приказ № 70/13 от
« 18 » « 08 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О подмене учебных часов за отсутствующих преподавателей

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа г. Орла».

Подмена учебных часов за отсутствующих по причине болезни или другим обстоятельствам преподавателей, является производственной необходимостью в МБУДО «ДХШ г. Орла», так как обучающиеся учебных классов обязаны получать знания, умение и навыки в рамках учебных планов, учебных общеобразовательных программ в полном объеме.

С этой целью администрация школы может приглашать лиц, имеющих законченное среднее специальное или высшее (незаконченное высшее 4,5 курсов) художественное и художественно-педагогическое образование для работы подменными преподавателями по программам общеразвивающей направленности. Подмена учебных часов по предпрофессиональным программам ФГТ производится преподавателями школы имеющими первую или высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель».

1. Требования к проведению учебных часов по подмене отсутствующих преподавателей.

1.1 Принятый подменный преподаватель оформляет документально трудовое соглашение на период сроком – не более одного учебного года.

1.2. Учебная часть школы, по договоренности с преподавателем, в книге распоряжений фиксирует день и время дачи учебных часов по подмене. Подменяющий преподаватель расписывается за проведенные учебные часы..

1.3. Преподаватель во время подмены ведет учебную работу с обучающимися согласно учебных планов, учебных общеобразовательных программ, индивидуального календарно-тематического плана отсутствующего преподавателя и несет полную ответственность за выполнение учебных задач программы и времени проведения занятий.

1.4. Подменяющий преподаватель ведет работу с учебной документацией установленного образца:

- учет посещаемости, успеваемости и выставление оценок обучающимся в классном журнале;
- запись в классном журнале о проведении занятий (число, месяц, год, кол-во часов, содержание занятий, роспись);
- на последних занятиях в четверти, выставляет четвертные оценки;
- готовит обучающихся к полугодовому просмотру – экзамену и их учебные работы.

1.5. Ведет воспитательную работу по дисциплине обуч-ся на уроке и во время перемен.

1.6. Подменный преподаватель обязан о всех нарушениях в учебной группе ставить в известность администрацию школы;

1.7 Проходит инструктаж по охране труда, пожарной и технике безопасности в школе.

2. Обязанности отсутствующего преподавателя:

2.1. Своевременно проинформировать администрацию школы о невыходе на работу и указать причину невыхода.

2.2. Сообщить администрации школы о планируемых мероприятиях и изменениях в учебной работе с обучающимися до ухода по болезни или другим обстоятельствам.

2.3. Поставить в известность администрацию школы о выходе на работу за 1 день.

2.4. Предоставить необходимые документы о причинах невыхода на работу.

С положением ознакомлены:

Председатель Совета МБУДО «ДХШ г. Орла»

Зам. директора по учебным вопросам школы

Зам. директора по творческой и воспитательной работе школы

Зам. директора по хозяйственным вопросам школы

Зам. директора по научно – методической работе школы

Председатель профкома МБУДО «ДХШ г. Орла»



Л. Рычкин

Л.С.Т опорова

Е.Н. Каверзнева

Ю.В. Хвостиков

Н. Г. Руднева

С.Н. Захаров