



УТВЕРЖДАЮ.

ДИРЕКТОР МБУДО «ДХШ г. Орла»

В.И. ЛЕБЕДЕВ

«18» 08 2015 г.

Приказ № 70/38 от 18.08.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комплектации учебных групп обучающихся 1- 5(6) классов на 1-10 сентября текущего учебного года

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа г. Орла».

1. Комплектация учебных групп обучающихся 1- 5(6) классов всех отделений школы на 1-10 сентября текущего учебного года является основополагающим моментом учебного процесса МБУДО «Детская художественная школа г.Орла».

2. На основании учебных планов и Устава МБУДО «Детская художественная школа г.Орла» численность каждой учебной группы 1- 5(6) классов составляет 6-10 человек и подготовительного отделения школы составляет 10-12 человек обучающихся и в старшей возрастной группе подготовительного отделения 1-5 человек в каждой.

Задача педагогического коллектива на период 1-10 сентября текущего учебного года – скомплектовать контингент обучающихся в каждой учебной группе с учетом смен обучения в общеобразовательных школах и лицеях города Орла и возрасту обучающихся по классам:

В 1 класс МБУДО «ДХШ г. Орла» зачисляются учащиеся 4-5 классов общеобразовательных школ и лицеев возраста 10 лет на период 1 сентября текущего года.

Во 2 класс МБУДО «ДХШ г. Орла» зачисляются учащиеся 6 классов общеобразовательных школ и лицеев.

В 3 класс МБУДО «ДХШ г. Орла» зачисляются учащиеся 7 - 10 классов общеобразовательных школ и лицеев.

В 4 – 6 классы МБУДО «ДХШ г.Орла» зачисление новых обучающихся не производится, за исключением восстановления обучающихся, ранее отчисленных из 4 – 6 классов или переведенных из других школ искусства Российской Федерации по причине смены места жительства.

В 5 класс профессиональной ориентации МБУДО «ДХШ г. Орла» на коммерческой основе зачисляются учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ и лицеев, окончившие 4 класса художественной школы по программам художественно – эстетической направленности и имеющие свидетельство о её окончании.

На подготовительное отделение МБУДО «ДХШ г. Орла» на базе коммерческих учебных групп зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 - 9 лет –

**Преподаватель - классный руководитель учебной группы обучающихся обязан:**

1. Скомплектовать на 1-10 сентября текущего учебного года учебную группу обучающихся в должном количественном составе для утверждения на педагогическом Совете школы.

2. Вести индивидуальную работу с обучающимися (собеседования, инструктаж по учебной работе, работу по контролю посещаемости согласно расписания) и т.д.

3. Решать вопросы по денежным пожертвованиям родителями обучающихся (заявления и договоры от родителей обучающихся) и своевременно выдавать квитанции. Предоставлять информацию администрации школы о обучающихся имеющих инвалидность, находящихся на попечении, из многодетных семей, из семей малообеспеченных.

4. Выявлять не явившихся обучающихся на занятия и выяснять причину их отсутствия, уточнять соответствие смены школы со сменой данного обучающегося в общеобразовательной школе.

5. Ежедневно, в течение 1-10 сентября текущего учебного года, уточнять соответствие списков обучающихся учебной группы с контрольными списками завуча школы по состоянию контингента обучающихся школы, обеспечивать явку родителей обучающихся школы для беседы с администрацией школы в случаях неявки на занятия обучающихся в течение длительного времени (до 2 недель).

6. Своевременно подавать докладные об отчислении обучающихся по заявлениям их родителей, документы новых обучающихся для зачисления в школу (по собеседованию в коммерческие группы и по итогам вступительных экзаменов по программам ФГТ) на место отчисленных обучающихся с учетом возраста обучающихся на имя директора школы.

7. Вести делопроизводство по курируемой учебной группе обучающихся - оформлять согласно требованиям документацию.

8. Обеспечивать к педагогическому Совету школы на 10 сентября текущего учебного года полную комплектацию учебной группы. Контингент обучающихся для 1 классов школы обязан быть не менее 6 – 9 человек.

**Обучающийся обязан:**

1. Являться на регистрацию в МБУДОД «ДХШ г. Орла» и сообщать о смене обучения в общеобразовательной школе 28-31 августа текущего учебного года.

2. Явиться 1 сентября текущего учебного года и зарегистрироваться по спискам в конкретной учебной группе соответствующего класса и отделения школы и приступить к занятиям.

3. До 1 сентября текущего учебного года приобрести все необходимые принадлежности для занятий в МБУДО «ДХШ г. Орла».

4. Иметь для занятий в школе сменную обувь, вести себя дисциплинированно на уроках и во время перемен.

5. Предоставлять преподавателям - классным руководителям школы справки или записки от родителей на период отсутствия на занятиях по соответствующим причинам.

6. Своевременно сообщать родителям о приглашении их к классному руководителю - преподавателю или администрации школы для беседы (вести записи приглашений классных руководителей в дневниках).

7. Своевременно предоставить необходимую документацию для личного дела классному руководителю учебной группы.

**Родители обучающихся школы обязаны:**

1. Обеспечивать явку ребенка на занятия в МБУДО «ДХШ г. Орла» с 1 сентября текущего учебного года.

2. Своевременно информировать преподавателя - классного руководителя учебной группы обучающихся о нежелании или невозможности обучаться в МБУДО «ДХШ г. Орла» по различным причинам через заявление на имя директора школы.

3. Обеспечивать необходимыми материалами и принадлежностями для занятий в МБУДО «ДХШ г. Орла» своего ребенка.

4. Производить денежные пожертвования на школу по квитанциям в течение текущего учебного года.

5. На 10 сентября текущего учебного года предоставить необходимые документы для личного дела ребенка, обучающегося в МБУДО «ДХШ г. Орла» (заявление, справку о состоянии здоровья, копия свидетельства о рождении, 2 фотографии 3x4 см) и заключить договор на обучение ребенка с администрацией школы.

6. Являться в школу для контроля посещаемости и успеваемости своих детей по первому вызову из школы.

**Родители имеют право:**

1. Быть информированными об успеваемости, посещаемости ребенка в школе.

2. Переводить ребенка в учебные группы с более удобным расписанием занятий (по заявлениям в учебную часть школы) соответствующего класса и отделения школы.

3. Переводить ребенка в другую школу по различным причинам.

4. Присутствовать на полугодовых просмотрах - экзаменах учебных работ обучающихся учебной группы, где обучается ребенок.

**Администрация школы обязана:**

1. Проводить в течение 3 дней мая и августа месяцев текущего учебного года вступительные экзамены в 1-3 классы по программам ФГТ по всем отделениям и собеседования по зачислению в учебные коммерческие группы подготовительного отделения школы.

2. Утверждать учебные ведомости о зачислении новых обучающихся в 1-3 классы школы на новый учебный год и зачислять новых обучающихся с 1 сентября текущего учебного года.

3. Комплектовать учебные группы обучающихся по итогам вступительных экзаменов по программам ФГТ в учебные группы 1- 5(6) классов всех отде-

младшие возрастные группы и 10 - 18 и более лет – старшие возрастные группы.

**Цель комплектации учебных групп обучающихся:**

1. Реализация учебных общеобразовательных программ Учреждения в необходимом объеме с установленным контингентом обучающихся на 1 сентября текущего учебного года.
2. Реализация плана развития Учреждения на конкретный срок (текущий учебный год).

**Порядок комплектации учебных групп обучающихся 1- 5 (6) классов школы на 1-10 сентября текущего учебного года.**

1. Проведение организованного периода, предшествующего непосредственно работе по комплектации учебных групп обучающихся преподавателями школы:

- Вступительные экзамены в 1-3 классы МБУДО «ДХШ г. Орла» в течение 3 дней мая и августа месяцев текущего учебного года ежегодно;
- Регистрация обучающихся, зачисленных в школу по результатам вступительных экзаменов или собеседованию, сбор необходимой документации (заявление, договор, медицинская справка и копия свидетельства о рождении и 2 фотографии 3х4 см обучающегося) на каждого из зачисленных обучающихся, которое проводит преподаватель – классный руководитель, занимающийся набором обучающихся в конкретную учебную группу.
- Выявление сменности в общеобразовательных школах, срок проведения 28-31 августа и 1-10 сентября текущего учебного года и обучающихся, которые из-за перемены смен обучения в общеобразовательных школах города Орла в текущем учебном году вынуждены перейти в другие учебные группы «ДХШ г. Орла», к другим преподавателям.

2. Работа преподавателей школы:

- Со списочным составом каждой учебной группы обучающихся.
- С личными делами обучающихся.
- Обеспечение своевременной явки на занятия обучающихся по расписанию занятий, выявление причин неявки обучающихся на занятия.
- С родителями обучающихся по сохранению контингента обучающихся в каждой учебной группе и заключение договоров о сотрудничестве.
- Выдача квитанций по оплате денежных пожертвований родителям обучающихся.
- Выдача квитанций по оплате обучения родителям обучающихся коммерческих учебных групп.

3. Соблюдение полной информационной отчетности классных руководителей по состоянию комплектации учебных групп обучающихся перед администрацией школы (ежедневная отчетность в течение 1-10 сентября текущего учебного года).

4. Принятие мер по комплектации учебных групп, не отвечающих количеству обучающихся в 1- 5(6) классах школы на 10 сентября текущего учебного года.

**Обязанности участников образовательного процесса:**

лений школы и по собеседованию на коммерческие учебные группы подготовительного отделения новых обучающихся по списочному составу, расписанию занятий обучающихся, соблюдая требования количественного состава контингента обучающихся в каждой учебной группе на 1 сентября текущего учебного года.

- Если произошло в текущем учебном году раздвоение одной или нескольких учебных групп по разным сменам обучения по причине изменения расписания занятий в общеобразовательных школах города Орла, разрешается формирование учебных групп обучающихся с контингентом, составленным из обучающихся разных классов, и обучение этих обучающихся по учебным образовательным программам согласно соответствующего класса.

4. Утверждать преподавателей школы классными руководителями соответствующих учебных групп обучающихся 1- 5(6) классов школы на текущий учебный год по заявлению преподавателя.

5. Утверждать расписание занятий обучающихся и режим рабочего времени преподавателей школы на текущий учебный год с учетом учебного плана всех отделений школы.

6. Вести контроль и учет состояния контингента обучающихся 1- 5(6) классов школы ежедневно на период 1-10 сентября текущего учебного года и документально отображать все изменения в состоянии контингента обучающихся школы для утверждения на педагогическом Совете школы 10 сентября текущего учебного года.

7. Не допускать до занятий с 1 сентября текущего учебного года учебные группы обучающихся с контингентом менее 6 человек в 1- 5(6) классах школы, с контингентом менее 9 человек обучающихся на коммерческих группах обучающихся младшего возраста подготовительного отделения школы.

С Положением ознакомлены преподаватели

Председатель Совета школы

Зам. директора по учебным вопросам школы

Зам. директора по воспитательной и творческой работе школы

Зам. директора по хозяйственным вопросам школы

Зам. директора по научно – методической работе

Председатель профкома школы



Е. Л. Рычкин

Л.С.Топорова

Е.Н.Каверзнева

Ю.В. Хвостишков

Н. Г. Руднева

С.Н.Захаров