

Утверждаю.

Директор МБУДО «Детская  
художественная школа г. Орла»



В.И. Лебедев

08 . 2015 г.

Приказ № 70/36 от  
« 18 » 08 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Аттестационной комиссии МБУДО «ДХШ г. Орла».

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Аттестационной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» - далее Аттестационная комиссия школы.
- 1.2. Аттестационная комиссия школы – коллективный орган, осуществляющий процедуру аттестации педагогических работников МБУДО «ДХШ г. Орла» на соответствие должности преподавателя на основании комплексной оценки уровня квалификации педагогического работника и продуктивности его деятельности.
- 1.3. Аттестационная комиссия школы действует в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации.
- 1.4. Аттестационная комиссия школы создается при МБУДО «ДХШ г. Орла» приказом директора школы в целях проведения аттестации педагогических работников на соответствие должности «Преподаватель» и для предоставления рекомендаций преподавателям школы на присвоение «Первой» и «Высшей» квалификационных категорий по должности «Преподаватель».
- 1.5. Персональный состав Аттестационной комиссии школы утверждается директором МБУДО «ДХШ г. Орла» ежегодно на учебный год в количестве пяти человек.
- 1.6. Председателем Аттестационной комиссии школы является директор МБУДО «ДХШ г. Орла».
- 1.7. Аттестационной комиссии школы формируется из числа преподавателей и администрации школы, имеющих высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель».
- 1.8. При Аттестационной комиссии школы создается Экспертная группа из числа преподавателей и администрации школы, имеющих высшую квалификационную категорию по должности «Преподаватель», действующая на основе Положения об экспертной группе.
- 1.9. Аттестация направлена:
  - на стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников школы.
  - обеспечение преподавателям школы повышения уровня оплаты труда.
- 1.10. Основными принципами проведения аттестации являются:
  - добровольность аттестации педагогических работников.
- 1.11. Основными критериями оценки проведения аттестации являются:
  - наличие документа о специальном образовании и стаже работы в занимаемой должности от 2 года на соответствие занимаемой должности «Преподаватель» и преподавателям имеющим 2 года и более лет и не имеющих квалификационных категорий по должности «Преподаватель» на «первую или высшую».

- результаты достигнутые при исполнении должностных обязанностей.
- обязательное проведение «Открытого урока» или «Мастер – класс» с учебной группой обучающихся школы по выбору преподавателя.

1.12. Организационную деятельность Аттестационной комиссии школы обеспечивают предметные методические отделения школы, методический Совет, творческая деятельность обучающихся преподавателя и творческая деятельность самого преподавателя школы по различным направлениям профессиональной деятельности.

## **2. Основные цели и задачи Аттестационной комиссии школы.**

### **2.1. Основной целью:**

- Аттестационной комиссии школы является определение уровня профессиональной компетенции педагогических работников школы на соответствие должности «Преподаватель».

- Аттестационной комиссии школы является определение уровня профессиональной компетенции педагогических работников школы на соответствие «Первой» или «Высшей» квалификационной категории по должности «Преподаватель».

### **2.2. Основной задачей:**

- Аттестационной комиссии школы является обеспечение объективности экспертных оценок, соблюдение основных принципов проведения аттестации.

## **3. Функции Аттестационной комиссии школы.**

3.1. Аттестационной комиссии школы проводит аттестацию педагогических работников школы на соответствие должности «Преподаватель» на основании приказа директора Учреждения и на соответствие «первой» и «высшей» квалификационной категории по должности «Преподаватель» согласно поданным заявлениям.

3.2. Рассматривает заключение Экспертной группы школы по аттестации педагогического работника и принимает соответствующее решение.

3.3. По результатам аттестации Аттестационной комиссии школы выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности «Преподаватель»;
- не соответствует занимаемой должности «Преподаватель».
- рекомендован на «первую» или «высшую» квалификационные категории по должности «Преподаватель»;
- не рекомендован на «первую» или «высшую» квалификационные категории по должности «Преподаватель».

3.4. Решения принимаются большинством голосом открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 состава Аттестационной комиссии школы. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого. Аттестуемый имеет право личного присутствия при принятии решения.

3.5. При аттестации педагогического работника, являющегося членом Аттестационной комиссии школы, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.6. Решения Аттестационной комиссии школы оформляются протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Аттестационной комиссии школы.

3.7. Решения Аттестационной комиссии школы заносятся в аттестационный лист.

## **4. Реализация решений Аттестационной комиссии школы.**

4.1. Директор МБУДО «ДХШ г. Орла» на основании решения Аттестационной комиссии школы в месячный срок издаёт приказ о соответствии занимаемой должности «Преподаватель» соответствующим педагогическим работником школы.

4.2. В соответствии с принятым директором решением в трудовой книжке педагогического работника делается соответствующая запись.

4.3. Педагогический работник, прошедший аттестацию и признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности «Преподаватель», освобождается от работы или переводится с его письменного согласия на другую работу директором Учреждения (организации) в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации.

4.4. При несогласии с переводом, оформленном в письменном виде, работник может быть освобождён от занимаемой должности с соблюдением требований ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., №1, ст. 3; 2004 г., №35, ст. 3607; 2006 г., №27, ст. 2878; 2008 г., №30, ст. 3616). При истечении указанного срока, освобождение педагогического работника по результатам данной аттестации не допускается.

4.5. Педагогическому работнику, увольняемому по результатам аттестации, выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В трудовую книжку педагогического работника вносится запись в соответствии с действующим законодательством. Расторжение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным ч.3 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.7. Преподаватели школы, получившие рекомендации на прохождение аттестации на «первую» или «высшую» квалификационные категории по должности «Преподаватель» готовят документы в областную аттестационную комиссию.

## **5. Порядок проведения аттестации.**

5.1. Проведению аттестации должна предшествовать необходимая разъяснительная и подготовительная работа, организуемая администрацией Учреждения (организации) с целью информирования педагогических работников о задачах, условиях и формах проведения аттестации.

5.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки деятельности аттестуемого педагогического работника в условиях полной гласности и при строгом соблюдении действующего трудового законодательства.

5.3. На каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации, заместителем директора по учебной работе школы подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку:

- соответствие профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности;
- профессиональная компетентность педагогического работника;
- отношение к работе и выполнение должностных обязанностей;
- результаты работы за прошедший период.

5.4. Секретарь учебной части школы и секретарь аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестации, представляют в комиссию материалы на каждого аттестуемого педагогического работника по следующим критериям:

- копия документа об образовании;
- повышение квалификации;
- выписка из трудовой книжки;
- должностная инструкция;
- аттестационный лист предыдущей аттестации;
- возможные отзывы сторонних лиц.

5.5. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за одну неделю до аттестации, ознакомлен с представленными материалами. Аттестуемый имеет право представить в комиссию недостающие документы.

5.6. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования, о чём он расписывается в аттестационном листе.

## 6. Организация и сроки проведения аттестации.

6.1. Аттестация педагогических работников Учреждения (организации) на соответствие занимаемой должности «Преподаватель» и на «первую» или «высшую» квалификационные категории по должности «Преподаватель» проводится по окончании текущего учебного года в третью неделю июня месяца текущего года.

6.2. Аттестационной комиссии школы назначает сроки проведения аттестации, время проведения и списки педагогических работников подлежащих аттестации.

Председатель Совета МБУДО «ДХШ г. Орла»

Зам. директора по учебной работе школы

Зам. директора по воспитательной работе школы

Зам. директора по научно – методической работе школы

Зам. директора по хозяйственным вопросам школы

Председатель профкома МБУДО «ДХШ г. Орла»



Е. Л. Рычкин

Л. С. Топорова

Е. Н. Каверзнева

Н. Г. Руднева

Ю. В. Хвостиков

С. Н. Захаров