



Утверждаю.

Директор МБУДО «Детская  
художественная школа г. Орла»

В.И.Лебедев

20 15 г.

Приказ № 70/2 от

« 18 »

08

20 15 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о обязанностях **Заведующего методическим отделением** Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая. Цветоведение», «Композиция прикладная. Скульптура. Работа в материале», «История искусства» учебных планов всех отделений

В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» открыты следующие отделения:

А. «Станкового изобразительного искусства», «Станковой графики» в области искусств по общеразвивающим программам, срок обучения 4 года.

Б. «Живопись» в области изобразительного искусства по дополнительным предпрофессиональным программам ФГТ, срок обучения 5(6) лет.

В. «Декоративно – прикладное творчество» в области декоративно – прикладного искусства искусства по дополнительным предпрофессиональным программам ФГТ, срок обучения 5 лет.

Г. «Общеразвивающей направленности» в области искусств по общеразвивающим программам, срок обучения 3 года 10 месяцев.

Д. «Подготовительное» в области искусств по общеразвивающим программам на базе коммерческих учебных групп обучающихся старшего и младшего возраста, срок обучения от 1 до 3 лет.

Во всех указанных выше отделениях основными предметами учебных планов являются: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая. Цветоведение», «Композиция прикладная. Работа в материале. Скульптура» «История искусства», учебные программы которых отражают специфику каждого отделения.

Методические отделения указанных выше учебных предметов призваны объединять преподавателей школы, работающих по учебным программам каждого из отделений для выработки единого критерия оценки качества преподаваемых предметов и совершенствования научно - методической работы.

Руководит каждым из перечисленных предметных методических отделений Заведующий методическим отделением.

Заведующий предметным методическим отделением МБУДО «Детская художественная школа г.Орла» назначается приказом директора Учреждения и входит в состав методического Совета Учреждения.

Заведующий предметным методическим отделением Учреждения обязан:

1. Планировать и координировать учебную научно - методическую работу преподавателей предметного методического отделения согласно целей и задач предмета с учётом специфики всех отделений Учреждения.
2. Составлять ежегодный план методической работы предметного методического отделения, распределять обязанности членов отделения, координировать и контролировать их работу, выполнять письменный годовой отчёт о работе предметного методического отделения до 20 июня текущего учебного года и сдавать Председателю методического Совета Учреждения.





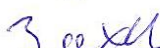
3. Проводить работу с членами предметного методического отделения по совершенствованию образовательных учебных программ по предмету на всех отделениях Учреждения и вносит свои предложения и рекомендации для обсуждения на методическом Совете Учреждения.
4. Рецензировать авторские общеобразовательные учебные программы по предмету всех отделений Учреждения.
5. Планировать и организовывать методическую работу преподавателей – членов предметного методического отделения и преподавателей других предметных отделений Учреждения (по заявлению в начале текущего учебного года) по выполнению необходимой и качественной научно - методической работы: учебных пособий, рефератов, докладов, сообщений, открытых уроков и «Мастер – класс» на разном методическом уровне, авторских образовательных учебных программ и методического обеспечения этих программ.
6. Проводить на полугодовых просмотрах – экзаменах учебных работ обучающихся всех отделений Учреждения объективный анализ качества представленных учебных работ обучающихся по предмету.  
Давать оценку качественного выполнения преподавателями календарно – тематического плана работы с обучающимися по предмету и качества представленных на просмотре учебных постановок, по их соответствию учебным планам и возрастным особенностям обучающихся на основании критериев оценки.
7. Вносить предложения и замечания на методическом Совете Учреждения по качеству преподавания предмета по итогам полугодовых просмотров – экзаменов учебных работ обучающихся и выполнению преподавателями Учреждения календарно – тематических планов работы с обучающимися, а также по итогам проведения предметных олимпиад разного уровня организации.
8. Проводить работу по формированию и обновлению методического фонда по предмету с учётом специфики образовательных учебных программ всех отделений Учреждения, формировать подбор учебных работ обучающихся с просмотров – экзаменов. Ежегодно формировать и качественно обновлять критерии оценки по предмету по каждому году обучения обучающихся.
9. Организовывать и контролировать выполнение типовых иллюстрированных календарно – тематических планов по предмету всех отделений Учреждения.
10. Формировать методические наглядные учебные пособия по предмету всех отделений и технологические карты к ним.
11. Контролировать выполнение методического обеспечения всех авторских общеобразовательных учебных программ по предмету всех отделений Учреждения, как находящихся в эксперименте, так и являющимися типовыми или прошедшими эксперимент.
12. Формировать выставочный общешкольный фонд учебных работ обучающихся 1- 5(6) классов по предмету всех отделений для проведения отчётной выставки Учреждения раз в пять лет.
13. Организовывать открытые уроки и «Мастер – класс» преподавателей по предмету всех отделений Учреждения, активно участвовать в проведении анализа этих уроков с целью оказания научно - методической помощи. Контролировать качество выполненных учебных пособий для открытого урока или «Мастер – класс».
14. Своевременно информировать методический Совет Учреждения о состоянии и обновлении натюрмортного фонда и наличии необходимых учебных пособий по предмету.
15. Ежемесячно подавать Председателю методического Совета Учреждения. необходимую информацию и документы для назначения преподавателям, членам предметного методического отделения, доплат и надбавок за выполненную методическую работу..
16. Организовывать участие преподавателей членов предметного методического отделения для участия в смотрах и конкурсах творческой и научно - методической работы разного уровня.

За качественное выполнение указанных обязанностей Заведующему предметным методическим отделением ежемесячно производится стимулирующая доплата к заработной плате в размере 10 % от оклада преподавателя по решению Совета школы и приказа директора.

При неудовлетворительном выполнении обязанностей Заведующего предметным методическим отделением Учреждения приказом директора Учреждения преподаватель освобождается от выполнения указанных обязанностей и доплата к заработной плате снимается.

**Должен знать:** Закон об образовании Российской Федерации; Трудовой Кодекс Российской Федерации; Устав МБУДО «ДХШ г.Орла»; Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Коллективный договор; Правила техники безопасности и противопожарной безопасности; Конституцию Российской Федерации; Образовательный предмет методического отделения, основы педагогики, психологии, формы и методы обучения обучающихся, практику использования в учебном процессе технических средств обучения; Инструктивные и научно - методические материалы по организации учебной и воспитательной деятельности; Учёт и отчётность в учебной работе.

С обязанностями Заведующего предметным методическим отделением Учреждения ознакомлен:

Председатель Совета МБУДО «ДХШ г. Орла»		Е. Л. Рычкин
Зам. директора по учебной работе школы		Л.С. Топорова
Зам. директора по воспитательной работе школы		Е.Н.Каверзнева
Зам. директора по научно – методической работе		Н. Г. Руднева
Зам. директора по хозяйственным вопросам школы		Ю.В. Хвостишков
Председатель профкома МБУДО «ДХШ г.Орла»		С.Н.Захаров