

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДХШ г. Орла»

В.И. Лебедев



«31» августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская художественная школа г. Орла»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБУДО «ДХШ г. Орла»

Е.Л. Рычкин

«31» августа 2015 г.



Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДХШ г. Орла»

С.Н. Захаров

«31» августа 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия является органом Учреждения, осуществляющим внутренний контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, положением «О добровольных пожертвованиях», настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Ревизионной комиссии Учреждения**

2.1. Целями и задачами Ревизионной комиссии являются:

- контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований;
- контроль за исчислением и поступлением добровольных пожертвований;
- контроль за правильностью расходования добровольных пожертвований.

## **3. Права Ревизионной комиссии Учреждения**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

- организацию внесения добровольных пожертвований;
- правильность и целесообразность расходования добровольных пожертвований, соблюдение режима экономии.

3.2. С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы Учреждения в ходе проведения ревизии расходования добровольных пожертвований;
- изучать и анализировать план финансового - хозяйственной деятельности по добровольным пожертвованиям Учреждения;
- просить объяснения от руководителя, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

#### **4. Выборы председателя и секретаря ревизионной комиссии Учреждения**

4.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии Учреждения вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

4.2. Секретарь Ревизионной комиссии Учреждения избирается членами Ревизионной комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии Учреждения вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

#### **5. Организация работы Ревизионной комиссии Учреждения**

Количественный состав Ревизионной комиссии определяется педагогическим Советом Учреждения.

5.1. Председатель Ревизионной комиссии Учреждения:

- а) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Учреждения;
- б) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Учреждения, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Учреждения;
- в) организует текущую работу Ревизионной комиссии Учреждения;
- г) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Учреждения;
- д) обеспечивает хранение заключений (актов) Ревизионной комиссии и протоколов заседаний Ревизионной комиссии.

5.2. Секретарь Ревизионной комиссии Учреждения:

- а) организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;

б) оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Учреждения;

в) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Учреждения.

5.3. Члены Ревизионной комиссии Учреждения обязаны:

а) лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок расходования добровольных пожертвований Учреждения;

б) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок.

5.4. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий работы комиссии.

5.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

5.6. По результатам проверок Ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме заключения (акта). Отчет о работе Ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии.

5.7. Предложения Ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений в операциях с добровольными пожертвованиями являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения, который в месячный срок информирует Ревизионную комиссию о принятых мерах.

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении операций с добровольными пожертвованиями.

6.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Учреждения представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах Учреждения по добровольным пожертвованиям
- информацию о фактах нарушения при осуществлении операций с добровольными пожертвованиями
- рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений в операциях с добровольными пожертвованиями.

6.6. Заключение (акт) Ревизионной комиссии Учреждения составляется в 2 (Двух) экземплярах не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания проведения проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми принимавшими участие в проверке членами Ревизионной комиссии.

Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Руководитель ознакомлен с ним.

6.7. Учреждение обязано хранить заключения (акты) Ревизионной комиссии в отдельной папке по документам Ревизионной комиссии секретарём учебной части Учреждения.

## **7. Процедура утверждения и изменения Положения «О Ревизионной комиссии»**

7.1. Положение «О Ревизионной комиссии» рассматривается педагогическим Советом Учреждения. Решение об его принятии определяется большинством голосов участвующих.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.3. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации