

Утверждаю.

Директор МБУДО «Детская
художественная школа г. Орла»



_____ В. И. Лебедев

« 18 » 08 20 15 г.

Приказ № 70/27 от

« 18 » 08 20 15 г.

Положение

о проведении аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

Аттестации не подлежат заместители директора и руководители структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла», проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Заместители директора, руководители структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла», находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Основными целями аттестации заместителей директора, руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» являются:

- объективная оценка деятельности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и определение соответствия их занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы МБУДО «ДХШ г. Орла»;
- стимулирование профессионального роста заместителей директора, руководителей структурных подразделений МБУДО «ДХШ г. Орла».

3. Для проведения аттестации директор МБУДО «ДХШ г. Орла»:

- а) образует аттестационную комиссию;

б) составляет списки заместителей директора, руководителей структурных подразделений МБУДО «ДХШ г. Орла», подлежащих аттестации, и график ее проведения;

в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

г) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ г. Орла».

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят :

а) представители муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла»;

б) представитель Учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

В состав аттестационной комиссии также включается представитель от выборного профсоюзного органа.

К работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты.

Председателем аттестационной комиссии назначается представитель Учредителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

Заместителем председателя назначается директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

5. Председатель аттестационной комиссии:

1) возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов комиссии, определяет результаты их голосования;

4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

5) распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

3) уведомляет членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, повестке дня заседания комиссии, по просьбе

членов комиссии знакомит с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

6) организует рассылку протоколов заседаний комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его полномочия возлагаются председателем комиссии на иного члена комиссии.

8. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии; выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам; задавать вопросы другим членам комиссии и приглашенным на ее заседания лицам по вопросам повестки дня комиссии; участвовать в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам; в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

2) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

9. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса.

График проведения аттестации с указанием даты и времени проведения аттестации утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за две недели до дня начала аттестации.

Для проведения аттестации на каждого заместителя директора, руководителя структурного подразделения представляется характеристика (приложение 1 к настоящему Положению), подготовленная директором муниципального учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла», анализ результатов деятельности.

При последующих аттестациях в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист предыдущей аттестации.

12. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестовых испытаний.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной

комиссией.

13. Аттестационная комиссия:

- а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов для каждого аттестуемого;
- б) составляет и утверждает аттестационные тесты;
- в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третьих от общего их числа.

14. Аттестационные тесты должны обеспечивать проверку знаний заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» по следующим основным направлениям:

- а) отраслевая специфика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;
- б) правила и нормы по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- в) основы гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;
- г) основы управления учреждением, финансового анализа и планирования.

15. В результате аттестации заместителю директора, руководителю структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

При этом учитываются результаты рассмотрения итогов деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» и аттестуемого за последний отчетный период.

16. Уведомление о результатах аттестации выдается заместителю директора, руководителю структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» на руки, либо высылается по почте (заказным письмом) в течение 14 календарных дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу заместителя директора, руководителя структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

17. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла» в недельный срок принимает

решение:

- о продлении срока трудового договора с заместителем директора, руководителем структурного подразделения;

- о расторжении трудового договора с заместителем директора, руководителем структурного подразделения.

18. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Председатель Совета МБУДО «ДХШ г. Орла»

Зам. директора по учебной работе школы

Зам. директора по воспитательной работе школы

Зам. директора по хозяйственным вопросам школы

Зам. директора по научно – методической работе школы

Председатель профкома МБУДО «ДХШ г. Орла»



Е. Л. Рычкин

Л.С.Топорова

 Е.Н.Каверзнева

 Ю.В.Хвостишков

 Н. Г. Руднева

 С.Н.Захаров