

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ г. Орла»
Протокол от «29» марта 2018 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДХШ г. Орла»
Е.Н. Каверзнева

Приказ от «13» апреля 2018 г.
№ 47/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа г. Орла»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБУДО «ДХШ г. Орла»

Попова О.И. Попова
«29» марта 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета

МБУДО «ДХШ г. Орла»

Захаров С.Н. Захаров
«29» марта 2018 г.

г. Орел, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУДО «ДХШ г. Орла» (далее - Учреждение), определяет порядок формирования, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на ведение уставной деятельности учреждения (совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.4. Для содействия образовательной деятельности школы поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,

бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Финансовые средства, привлеченные за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, являются собственностью учреждения.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не является основанием для уменьшения размера субсидии на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета города Орла.

1. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользых цель – развитие учреждения;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе

законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Одаряемый – МБУДО «ДХЦ г. Орла», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели Учреждения:

- укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- Обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса, охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- Приобретение имущества, оборудования, натурального фонда, технических средств обучения, необходимых для осуществления образовательной деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей;
- повышение квалификации работников образовательной организации;

- Услуги связи (междугородняя связь, пользование радиоточкой, международная связь);
- Интернет;
- Кабельное телевидение;
- Пользование ячейкой абонентного почтового шкафа на почте;
- Услуги по специальной оценке условий труда;
- Участие обучающихся в конкурсах детского и юношеского творчества на региональном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях (почтовые отправления);
- Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах детского и юношеского творчества на школьном уровне и поощрение победителей;
- Проездные билеты на городской транспорт;
- Оплату командировок работников, направляемых на конференции, семинары, конкурсы, творческие пленэры, фестивали и т.д.; (проезд, суточные, проживание);
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- приобретение учреждением книг и учебно-методических пособий,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ;
- Услуги такси;
- т/о сигнализации;
- Содержание и ремонт общедомового имущества;
- т/о вычислительной техники;
- Периодическая проверка дымоходов и вентиляционных каналов;
- Дератизация помещения;
- Проверка счетчиков холодной и горячей воды;
- Испытание средств защиты (перчатки диэлектрические, боты);
- Испытание пожарной лестницы;
- Заправка картриджей, замена термопленки, фотобарабана, аккумуляторных батарей;

- Оплата услуг водоснабжения, электропотребления и отопления;
- оплата услуг: ОДН горячее водоснабжение, ОДН холодное водоснабжение, ОДН электроэнергия;
- Техническое обслуживание теплового узла;
- Сантехнические работы;
- Текущий ремонт оборудования и помещений учреждения, систем отопления и водоснабжения;
- обследование здания;
- Взносы за участие в олимпиаде;
- т/о системы видеонаблюдения;
- Электроизмерительные работы;
- Техническое обслуживание огнетушителей;
- Сопровождение системы Консультант Плюс;
- Сопровождение программы 1С;
- Охрана учреждения;
- Услуги по размещению информации в СМИ;
- Погрузочно - разгрузочные работы;
- Переплет документов;
- Участие учреждения в международных и всероссийских образовательных проектах;
- Оплату нотариальных услуг;
- Информационно-технологическое сопровождение 1С: Предприятия;
- Услуги по внесению изменений на Сайт учреждения;
- Продление домена;
- Предоставление услуг хостинга;
- Семинары по бухгалтерскому учету;
- Подготовка к аттестации по э/б ответственных за электрохозяйство организаций - владельцев э/у, их заместителей и членов комиссии предприятий;
- Услуги по утилизации;

- Услуги по диагностики оборудования учреждения;
- Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Неисключительные права использования Сбис;
- Подписка на периодические печатные издания;
- Подготовка к аттестации руководителей и специалистов учреждения, осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок и тепловых сетей;
- Обучение сотрудников учреждения
- Разработка проектно - сметной документации;
- Курсы повышения квалификации сотрудников учреждения;
- Изготовление классных журналов;
- Изготовление экзаменационных ведомостей и сводных ведомостей;
- Изготовления удостоверений обучающихся;
- Изготовление свидетельств об окончании учреждения;
- Изготовление баннеров на здании учреждения и для организации художественных выставок учреждения;
- Изготовление рам и паспарту для организации художественных выставок учреждения;
- Изготовление плакатов для художественных выставок учреждения;
- Периодический медицинский осмотр сотрудников учреждения;
- Изготовление различных бланков и справок;
- Приобретение лицензионного программного обеспечения;
- Установка антивирусной программы;
- Услуги по организации автоматического мониторинга сигналов удаленных систем пожарной сигнализации;
- Плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- Гос. Пошлины;
- Приобретение основных и технических средств обучения;
- Приобретение бумаги для принтера и плоттера учреждения;

- Приобретение книг, альбомов и научно – методической литературы для библиотеки учреждения;
- Приобретение учебных пособий для методического фонда учреждения;
- Приобретение предметов быта, посуды, гипсовых слепков разной формы, ткани для драпировок, муляжей овощей и фруктов, чучел птиц, животных и рыб для натюрмортного фонда учреждения;
- Приобретение бумаги для живописи и рисунка, картона и папок для хранения учебных работ обучающихся Учреждения;
- Приобретение материальных запасов;
- Приобретение мебели
- Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Порядок привлечения добровольных пожертвований

для нужд учреждения относится к компетенции самого учреждения.

3.2.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3.Решение о внесении, периодичности и сумме добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4.Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.5.Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций на расчетный счет учреждения в безналичной форме. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, мебель и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в общепользовных уставных целях без целевого назначения, в соответствии с настоящим положением.

5.2. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам видам расходов бюджетной классификации и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.2. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.