

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУДО «ДХШ г. Орла»

В.И.Лебедев

2015г.

Приказ № 70/34 от

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла».

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по приказу директора школы.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – INFO - CITY, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

Школьный сайт (далее сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и работников школы.

Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта.

Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, реклама, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа школы.

- Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности школы.

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы.

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса преподавателей школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования.

- Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

- Содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

- Осуществление обмена педагогическим и методическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и преподавателей школы.

- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов среди преподавателей и обучающихся школы.

3. Требования к содержанию сайта.

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

3.1. Главная страница:

- Основные сведения о школе, её истории.

- Успехи обучающихся на выставках, конкурсах, фестивалях детского и юношеского творчества.

- Участие преподавателей в творческих школах «Мастер – класс», семинарах и конкурсах.

- Сведения о выпускниках и стипендиатах школы разных лет обучения.

- Сведения о преподавателях работающих в школе в настоящее время и работавших ранее.

- Сведения о местоположении школы, адрес, контактные сведения, телефон, факс, электронная почта.

3.2. Преподавательский состав:

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, методической, педагогической и творческой деятельности.

- Галерея творческих работ преподавателей школы.

3.3. Новости:

- Новости раскрывают последние события, которые произошли в школе, в жизни обучающихся и преподавателей (обновляется не реже чем 1 раз в две недели).

- Информация о школьных, городских, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях и мероприятиях, участие в которых могут принять обучающиеся и преподаватели школы.

- Фотоотчеты с мероприятий, проходящих в школе, фотографии классов школы.

3.4. Работы наших учеников:

- Представлены лучшие работы обучающихся разных лет обучения по предметам: «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Скульптура», «Композиция прикладная», разные техники исполнения и фотогалерея.

3.5. Гостевая книга:

- Интерактивный раздел сайта.

3.6. Документы:

- Устав.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (лист 1, лист 2, приложение).
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Положение об оплате труда работников школы.
- Кадровый состав (лист 1, лист 2).
- Ежегодный план финансово – хозяйственной деятельности.
- План учебно – воспитательной, научно – методической и творческой деятельности школы.
- Структура методической деятельности.
- Положение о педагогическом Совете школы.
- Положение о Совете школы.
- Положение о методическом Совете школы.
- Ежегодные отчёты о работе школы.
- Статистический отчёт.
- Трудовой договор.
- Должностная инструкция директора школы (лист 1, лист 2, лист 3, лист 4).
- Должностные инструкции заместителей директора школы.
- Положение о сайте школы.
- Регламент предоставления информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- Регламент предоставления информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
- Образовательные программы.
- Документы для родителей обучающихся.
- Заявление о приёме в МБУДО «ДХШ г. Орла».
- Согласие на обработку персональных данных.
- Договор пожертвований денежных средств.
- Регламенты предоставления информации о текущей успеваемости обучающихся.
- Регламенты предоставления информации о порядке проведения итоговой аттестации.
- Цены на оказываемые платные услуги.

3.7. Образовательная деятельность:

- Результаты вступительных экзаменов и другая информация по набору обучающихся.
- Локальные акты, регламентирующие деятельность школы (в т. ч. положение о порядке приема и отчисления детей в образовательное учреждение), образец заявления для принятия ребенка в школу.
- Сведения об учебной работе, проходящей в школе.
- Сведения о воспитательной работе, проходящей в школе.
- Олимпиады, выставки, конкурсы, фестивали и информация о результативном участии в них.
- Пленеры, творческие школы, семинары, открытые уроки и «Мастер – класс».

- Сведения о научно – методической работе, проходящей в школе.
- 3.8. **Обратная связь:**
 - Служит для личной связи с администрацией школы в форме электронного письма.

3.9. **Виртуальный тур:**

- Помогает посетителям Сайта визуально познакомиться с интерьером и оборудованием части помещений здания школы.

На школьном сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта

- Директор школы назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.

- Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

- Администратор Сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

- Заместители директора школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации).

- По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора школы.

- Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей и видеофильмов. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая положению о школьном Сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на Сайте без каких бы то ни было объяснений.

- К исполнению работ по предоставлению информации на Сайте могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации предоставляемой преподавателями для размещения на Сайте школы подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на преподавателя её представившего.

- Обновление Сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

- Директор школы привлекает к работе над Сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

- Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

- Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

С Положением о Сайте МБУДО «ДХШ г. Орла» ознакомлены:

Председатель Совета школы	Е. Л. Рычкин
Заместитель директора по учебным вопросам школы	Л.С.Топорова
Заместитель директора по научно - методической работе школы	Н. Г. Руднева
Заместитель директора по воспитательной работе школы	Е.Н.Каверзнева
Заместитель директора по хозяйственным вопросам школы	Ю.В.Хвостишков
Председатель профкома школы	С.Н.Захаров