

ПРИНЯТО:
Общим собранием Совета
МБУДО «ДХШ г. Орла»
Протокол от «05» сентября 2018 г.
№ 1



«17» сентября 2018 г.
Приказ от «14» сентября 2018 г.
№ 93/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Г. ОРЛА».**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБУДО «ДХШ г. Орла»

Попова О.И. Попова

«15» сентября 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДХШ г. Орла»

Захаров С.Н. Захаров

«15» сентября 2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом МБУДО «ДХШ г.Орла» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения – коллегиальный, представительный орган управления Учреждением, который осуществляет общее руководство который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения.

1.3. Процесс формирования Совета Учреждения, организации работы Совета регламентируется данным положением.

1.4. Совет Учреждения строит свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения и Учредителем в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, регуливающими деятельность Учреждения, в пределах компетенции, отведенной Уставом Учреждения.

1.5. Формирование состава Совета Учреждения осуществляется за счет процедуры выборов на общем собрании работников Учреждения.

1.6. Состав Совета Учреждения избирается сроком на 1 год в количестве 5 человек на общем собрании коллектива Учреждения путем тайного или открытого голосования (по решению собрания). Избранным считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов членов коллектива, кандидатуры в члены Совета Учреждения предлагаются непосредственно участниками собрания. Собрание работников Учреждения правомочно решать поставленные задачи при наличии 2/3 численного состава Учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Совет Учреждения:

2.1.1. Организует выполнение решений Общего собрание работников Учреждения;

2.1.2. Заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения,

определяет дополнительные источники финансирования;

2.1.3. Заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение Общего собрания работников предложения по совершенствованию работы Учреждения;

2.1.4. Согласовывает сумму оплаты за обучение на отделении платных образовательных услуг Учреждения на текущий учебный год;

2.1.5. Обсуждает и рекомендует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);

2.1.6. Предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения различными наградами за высокие производственные показатели;

2.1.7. Согласовывает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.1.8. Согласовывает годовой план мероприятий Учреждения;

2.1.9. Согласовывает отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);

2.1.10. Согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.1.11. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

2.1.12. Проводит расширенные заседания членов Совета и администрации Учреждения по установлению стимулирующих премий к заработной плате и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

2.1.13. Рассматривает поступающие письма, жалобы и заявления работников Учреждения, касающихся деятельности Учреждения и принимает необходимых меры.

2.1.14. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, педагогического и методического Советов Учреждения, административного Совета и директора Учреждения;

2.1.15. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.2. Решение Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решения Совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за эти решения проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета Учреждения.

3.3. Решения Совета Учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения.

3.4. Вмешательство Совета в оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения, касающиеся ее компетенции, не допускается.

3.5. Заседания Совета Учреждения проводятся с предварительным объявлением повестки дня, которая вывешивается за 1 неделю.

3.6. Наряду с плановыми заседаниями, может проводиться и внеочередное.

3.7. Председатель Совета Учреждения избирается из состава Совета Учреждения.

3.8. Председателем Совета Учреждения не могут быть избраны: директор Учреждения, заместители директора, представитель Учредителя.

3.9. Общее собрание работников Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Совета Учреждения кого-либо из его членов по собственной инициативе или по представлению председателя Совета Учреждения.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения на первом заседании из числа его членов избирается секретарь Совета Учреждения.

4.2. Распределение обязанностей между членами Совета осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в папке «Заседания Совета Учреждения» и утверждаются председателем Совета, который несёт персональную ответственность за сохранность документов Совета Учреждения.

4.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- решение;

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала избрания нового состава Совета Учреждения.

4.3. Каждый член Совета Учреждения обязан выполнять определенные Советом Учреждения обязанности и отчитываться о проделанной работе за 1 год на отчетно – перевыборном заседании общего собрания работников Учреждения..