

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ г. Орла»
Протокол от «29» марта 2018 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДХШ г. Орла»
Е.Н. Каверзнева

«13» апреля 2018 г.
Приказ от «13» апреля 2018 г.
№ 47/3

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа г. Орла».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУДО «ДХШ г.Орла» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Методического совета учреждения.

1.2. **Методический Совет Учреждения** в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная г.Орла» (Далее – учреждение) постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Учреждения, созданный с целью организации и координации учебной, методической и творческой работы Учреждения.

1.3. Методический Совет – управленческое звено, осуществляющее методический контроль за образовательной деятельностью Учреждения. Целью создания методического Совета является также развитие профессиональной компетенции и творческого потенциала педагогов, повышение эффективности образовательного процесса, разработка новых образовательных программ и их методического сопровождения.

1.4. Состав методического Совета назначается приказом директора на учебный год.

1.5. В состав методического Совета входят: председатель методического Совета, заведующие методических отделений предметов: «Рисунок», «Живопись. Цветоведение», «Композиция станковая. Художественное оформление книги», «Композиция прикладная. Скульптура. Работа в материале», «История искусства».

1.6. Председателем методического Совета является заместитель директора учреждения или преподаватель высшей квалификационной категории и назначается ежегодно приказом директора учреждения.

1.7. Постоянными участниками методического Совета являются: директор учреждения, все заместители директора учреждения, которые приглашаются на заседания методического Совета с правом совещательного голоса.

2. Задачи методического Совета.

Методический Совет Учреждения:

2.1. Определяет приоритетные направления развития научно-методической и научно-исследовательской работы и осуществляет общее методическое руководство деятельностью педагогического коллектива Учреждения;

2.2. Принимает основные направления методической деятельности Учреждения на предстоящий учебный год;

2.3. Координирует работу преподавателей по выполнению планов научно-методической работы отделений, а также долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные проекты и планы Методического Совета Учреждения;

2.4. Рассматривает, обсуждает и принимает рабочие программы по учебным предметам, учебно-методические пособия и научно-методические разработки, выполненные преподавателями;

2.5. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации методического обеспечения учебного процесса по всем предметам учебных планов Учреждения;

2.6. Принимает организационные решения по проведению на базе Учреждения открытых уроков, семинаров и конференций преподавателей Детских художественных школ и художественных отделений детских школ искусств на школьном, городском, областном, межрегиональном уровнях;

2.7. Участвует в организации и работе методических совещаний, педагогических Советов учреждения;

2.8. Руководит подготовкой и проведением конференций, семинаров;

2.9. Даёт оценку качества освоения обучающимися образовательных программ на основе анализа переводных и выпускных экзаменов, просмотров, зачётов, контрольных уроков, итогов конкурсов и фестивалей, проводимых как внутри Учреждения, так и на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях;

2.10. Анализирует результаты профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения, выполнение ими индивидуальных планов повышения квалификации, календарно-тематических и творческих планов;

2.11. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам Учреждения, вырабатывает рекомендации по совершенствованию их профессионального мастерства;

2.12. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и культуры;

2.13. Организует работу по рецензированию программ учебных предметов и методических пособий, разработанных преподавателями Учреждения.

3. Организация деятельности.

3.1. Состав методического Совета назначается приказом директора на учебный год.

3.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Тематика заседаний методического Совета включается в годовой план работы школы с учетом переменных проблем.

3.4. Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета.

3.5. Решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

3.6. Наряду с плановым заседанием методического Совета, может проводиться и внеочередное, в зависимости от нестандартных ситуаций, объявление с повесткой вывешивается за 1 неделю до заседания методического Совета.

4. Компетенция и ответственность методического Совета.

4.1. Обязанности Методический Совета:

- Вырабатывать общие подходы к созданию Методического обеспечения образовательного процесса учреждения.
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт (научно - методическая работа, учебная работа) на школьном, городском, региональном и республиканском уровнях).
- Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, учебный год в области научно – методической работы.
- Контролировать выполнение ранее принятых решений методического Совета и отчитываться на педагогических Советах школы.

4.2. Методический Совет имеет право на:

- Требовать от всех преподавателей единства подходов и действий в решении научно - методических задач учреждения;

- Рекомендовать преподавателей для выступления на региональных, всероссийских семинарах. Рекомендовать на более высокие квалификационной категории преподавателей.
- Вносить предложения администрации школы по награждению за высокие результаты научно - методической работы.
- Требовать от председателя методического Совета контроля за реализацией принятых решений методического Совета.

4.3. Методический Совет несет ответственность:

- За качество и обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу учреждения.
- За объективную оценку результативности членов методического Совета и педагогического коллектива учреждения.
- За объективность и обоснованность результативных обобщений в научно – методической деятельности учреждения.
- За своевременную реализацию решений методического Совета учреждения по научно – методической деятельности.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарь Методического совета ведет протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

5.2. Протокол заседаний и решений хранятся в папке «Материалы заседаний методического Совета».

С положением методического Совета МБУДО «ДХШ г. Орла» ознакомлены: