

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ г. Орла»
Протокол от «29» марта 2018 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДХШ г. Орла»
Е. Н. Каверзнева

«13» апреля 2018 г.
Приказ от «13» апреля 2018 г.
№ 49/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа г. Орла».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБУДО «ДХШ г.Орла» (далее - Учреждение) и регламентирует работу Педагогического совета учреждения.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников

1.5. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает календарные учебные графики;
- рассматривает и принимает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает и принимает отчёт о результатах работы Учреждения за учебный год;
- принимает программу развития Учреждения, обсуждает ход ее реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения, разрабатывает меры по её оптимизации;
- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- определяет формы и устанавливает сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с

родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающегося, связанном с изменением программы, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла и области.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.2. Председателем Педагогического Совета Учреждения является директор Учреждения, а в отсутствие директора обязанности председателя выполняет заместитель директора Учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители учреждений, общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Организационной формой работы Педагогического Совета является заседание.

3.5. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета Учреждения один учебный год.

3.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

3.7. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год.

3.8. Внеочередное заседания Педагогического Совета созывается Председателем Педагогического Совета. Педагогический Совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления учреждением (Общее собрание, Совет учреждения) по согласования с руководителем учреждения.

3.9. Повестка дня заседания Педагогического Совета Учреждения планируется директором Учреждения.

3.10. Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих педагогических работников Учреждения.

3.12. Решения педагогического Совета учреждения вступают в силу после утверждения их директором Учреждения и оформляются приказом по Учреждению для исполнения.

3.13. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Время, место и повестка дня заседания педагогического Совета сообщаются не позднее чем за одну неделю до его проведения на доске объявлений. Явка преподавателей школы на педагогический Совет **строго обязательна**.

4.2. Заседания Педагогического Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.3. Протоколы заседаний утверждаются председателем педагогического Совета (директором учреждения).

4.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета;
- решение;

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью школы.

4.7. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел и хранятся в архивах Учреждения.